

CORECOM LAZIO

**PRESIDENTE DEL COMITATO E COMPONENTI
DEL COMITATO**

ORGANIZZAZIONE STRUTTURA AMMINISTRATIVA

DIREZIONE – Dott. Aurelio Lo Fazio

DIRIGENTE – Dott. Rizzi Roberto

DEFINIZIONE, RADIO TV

SEZIONI

**CONCILIAZIONE E PROVVEDIMENTI TEMPORANEI, ATTIVITÀ
GIURIDICO AMMINISTRATIVA E DI COMUNICAZIONE, URP**

Personale: Ctg. D PO Anello Raffaella
Ctg. D Rocchi Mario
Ctg. C Eusepi Bernardina
Ctg. C Fochesato Ernesta, Moriggi Daniele

Personale: Ctg. D P.O. Cardinali Franca
Ctg. D Andreozzi Paolo, Bellini Barbara, Gasponi Chiara
Ctg. C Battisti Elisabetta, Censi Alessia
Ctg. C Callori Francesco, Ceravolo Giuseppe

Personale LazioCrea: Ctg. C Monaco Gloria
Ctg. C Di Fausto Michele, Gibellini Ferruccio

Personale LazioCrea: Ctg. C Mulas Franca, Treni Daniele
Andrea Piscedda

Staff: Massimiliano Magri Ctg. C
Alessio Papi Ctg. C

Coordinamento e responsabilità dei procedimenti amm.vi relativi all'applicazione della funzione Coordinamento e responsabilità della gestione dei collegi per le attività connesse al delegata dall'AGCOM al Co.Re.Com. in ordine alla definizione delle controversie di cui all'art. 2 contenzioso stragiudiziale in materia di Telecomunicazioni (pianificazione, conservazione ed della delibera 173/07/CONS, ad esclusione di quelle concernenti operatori o utenti di altri Stati operative), in applicazione della funzione delegata al Co.Re.Com dall'AGCOM per dell'UE di cui all'art. 15, comma 5, dello stesso regolamento. Supporta il dirigente, il Comitato e l'espletamento dei tentativi di conciliazione delle controversie tra utenti ed organismi di il suo Presidente nella verifica della regolarità dello svolgimento delle attività in conformità con comunicazioni elettroniche, ad esclusione di quelle relative alla definizione delle stesse. gli adempimenti giuridici e contabili previsti dalla vigente normativa; cura le attività in ordine Coordinamento e responsabilità dei procedimenti amm.vi relativi alle istanze di all'analisi e alle direttive di settore eventualmente impartite dal Mise e dell'elaborazione delle conciliazione, compresi la convocazione, presidenza e verbalizzazione delle udienze indette relative proposte; cura le posizioni degli operatori di comunicazione nell'ambito del Registro di e dell'adozione di provvedimenti temporanei diretti a garantire l'erogazione del servizio e a cui alla L. 249/1997 secondo le linee guida dell'AGCOM; cura le attività relative alla funzione di far cessare forme di abuso e di scorretto funzionamento da parte degli operatori di vigilanza e monitoraggio delle emittenti televisive locali sul rispetto degli obblighi di telecomunicazioni. Cura l'elaborazione dei report trimestrali e annuali sull'attività svolta, il programmazione e delle disposizioni in materia di attività radiotelevisiva locale, secondo le linee controllo di gestione, la verifica della correttezza delle procedure instaurate ai fini del guida dettate dall'AGCOM; cura le attività relative alla funzione di vigilanza e monitoraggio del rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione; cura l'istruttoria per rispetto della par condicio nelle istituzioni locali, nelle emittenti televisive, su specifica l'affidamento dei lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi di collaborazione segnalazione e nelle edizioni del TGR Lazio in periodo elettorale, ai sensi della L. 28/2000 e delle e prestazione d'opera intellettuale e di ordinanze di pagamento; gestisce le attività in ordine specifiche disposizioni AGCOM; cura l'istruttoria propedeutica alla trasmissione dei MAG in alle relazioni

con il pubblico (utenti esterni, associazioni di consumatori, gestori telefonici) periodo elettorale ed il calcolo del contributo spettante. e all'accoglienza e alla registrazione dell'"utenza debole" del sistema "Conciliaweb"; cura la comunicazione istituzionale e si interfaccia con il dirigente della struttura ed il Presidente del Comitato, oltre che con i numerosi stakeholder esterni; cura l'elaborazione e la realizzazione di programmi volti alla promozione dell'immagine e della attività del Co.re.com.; gestisce il protocollo informatico interno alla struttura e cura le attività in ordine agli affari generali.